

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
SEÇÃO DE REGISTRO E MOVIMENTAÇÃO**

**DIGITAÇÃO DE FREQUÊNCIA NO SIE-RH**

**MANUAL DOS SECRETÁRIOS**

**PARA DIGITAÇÃO DA FREQUÊNCIA:**

1. Acessar a aplicação 05.10.01 – Lançamento de Frequências dentro do Módulo de Recursos Humanos no SIE-RH;
2. Clicar no botão “novo”;
3. Clicar em matrícula SIAPE (na lupa);
4. Colocar matrícula ou nome do servidor + OK;
5. Após aparecer na tela os dados do servidor, clicar em código funcional (na lupa), marcar “localizar na árvore” + “enter” ou “procurar” e clicar em cima do código escolhido, clicar em “selecionar”;
6. Após voltar para a tela onde consta o nome do servidor, completar os dados com data de início/término/portaria/processo, inclusive anotações no campo “Observações” (clique na aba), se for necessário;
7. Clicar em “salvar”.

**PARA VER O QUE FOI LANÇADO:**

1. Clicar em “localizar” + marcar ícone e clicar na lupa + matrícula ou nome do servidor + OK ou selecionar + procurar;
2. Se clicar em cima da ocorrência lançada + selecionar, ela irá para o quadro principal onde poderá ser excluída para acerto.

**PARA VER TODAS AS OCORRÊNCIAS DO SERVIDOR:**

1. Acessar a aplicação 05.99.02.31 em Consultas e Relatórios;
2. Escolher uma data inicial e final (vem sempre a atual);
3. Escolher o servidor digitando a matrícula ou o nome;
4. Marcar o quadrado em frente ao nome escolhido;
5. Clicar em “visualizar”;
6. Para ver as outras páginas, clicar em “próxima” no cabeçalho;
7. Para fechar: clicar em “sair” e no X vermelho.

**PARA IMPRIMIR O RELATÓRIO DA FREQUÊNCIA:**

1. Acessar a aplicação 05.99.02.43;
2. Marcar o setor e selecionar o ano e mês desejado;
3. Clicar em “visualizar”;
4. Conferir e imprimir;
5. Colher a assinatura da chefia (com carimbo) e encaminhar ao DRH até o 3º dia útil do mês.

**OBSERVAÇÕES:**

- O lançamento da frequência deve ser feito do 1º ao 3º dia útil de cada mês;
- o Relatório da Frequência devidamente assinado e carimbado deve ser encaminhado ao DRH até o 3º dia útil de cada mês;
- O servidor que não tem nenhuma ocorrência será considerado como frequência integral, portanto não é necessário qualquer lançamento neste servidor;
- No caso de lançamento da ocorrência “Participação Congresso, Seminário ou Reunião” há necessidade de anotar na aba “observação” o evento e o local deste;
- **ATENÇÃO:** Cuide de sua senha e não deixe o SIE aberto sem a sua presença, pois os lançamentos feitos nela ficam registrados em seu nome.

GISELE BROTTTO IGNACIO  
SETEMBRO/2008