



SIE - SISTEMA DE INFORMAÇÕES PARA O ENSINO

REGISTRO DE FÉRIAS
RHSFeriasSiape.exe

SANTA MARIA – FATECIENS – 2008

Este manual tem por finalidade apresentar as especificações detalhadas da aplicação de Registro de Férias **RHSFeriasSiape.exe**, componente da Solução de Tecnologia da Informação desenvolvida pela equipe técnica de Recursos Humanos, objeto de convênio UFSM/FATECIENS.

SUMÁRIO

1	CONHECENDO A APLICAÇÃO DE REGISTRO DE FÉRIAS	4
1.1	Tela Principal de Localização	6
1.2	Barra de Ferramentas	7
1.3	Registrando as Férias	9
1.4	Visualizando os Dados Históricos quanto ao Registro de Férias	10

1 CONHECENDO A APLICAÇÃO DE REGISTRO DE FÉRIAS

A aplicação registro de férias tem como objetivo registrar as usufruídas pelo funcionário.

A aplicação fornece automaticamente controles como:

- Mínimo de dias de férias permitido conforme o cargo do funcionário
- Controle do período de férias permitindo o registro somente dentro do período estabelecido conforme o respectivo exercício.
- Atualização e controle do saldo de férias de forma automática.

É possível configurar regras específicas de cada instituição nesta aplicação, desde que não entrem em conflito com os controles que a aplicação fornece automaticamente. Estas regras são levantadas juntamente com a instituição e programadas no que chamamos de ambiente de planilha on-line.

Exemplos de regras configuradas em algumas instituições:

- Funcionários não podem tirar férias se em licença saúde;
- Não é permitido antecipar décimo terceiro após o mês de junho;

entre outras.

1.1 Pré-Requisitos para informar Registros de Férias

O SIE deve estar consistente nos seguintes dados abaixo, para então começar a utilizar a aplicação de registro de férias.

- Configuração, na aplicação de **Cargos** (RHCCargo.exe) do total de dias de férias, mínimo de dias de férias, número de períodos e se o cargo permite ou não a venda de férias correspondente a cada cargo e a cada regime jurídico.
- Funcionários cadastrados na aplicação de **Funcionários** (RHCFuncionarios.exe)
- Exercícios gerados, ou seja, período aquisitivo e período de férias (intervalo no qual o funcionário pode usufruir as suas férias). A aplicação **Gera Período de Férias** (RHGeraPeriodosFerias.exe) efetua a geração dos exercícios para as férias poderem ser marcadas.

Exemplo:

Cargo: Analista de Tecnologia da Informação

Dias de Férias: 30

Número de Períodos: 3

Mínimo de Dias: 10

Ano Exercício: 2008

Período Aquisitivo: 01/01/2008 – 31/12/2008

Período de Férias: 01/01/2008 – 31/12/2009

Isto significa dizer que o funcionário tem direito, no ano de exercício de 2008, a usufruir 30 dias de férias, podendo estes dias serem parcelados em até três períodos e podem ser gozados entre 01/01/2008 e 31/12/2009.

1.2 Tela Principal de Localização

Para iniciar a inclusão de registros de férias, primeiramente encontre a aplicação de Registro de Férias, dentro do Sistema de Administração de Recursos Humanos, no módulo de Gestão de Recursos Humanos, no submódulo de Férias. Selecione e clique em **Executar**.

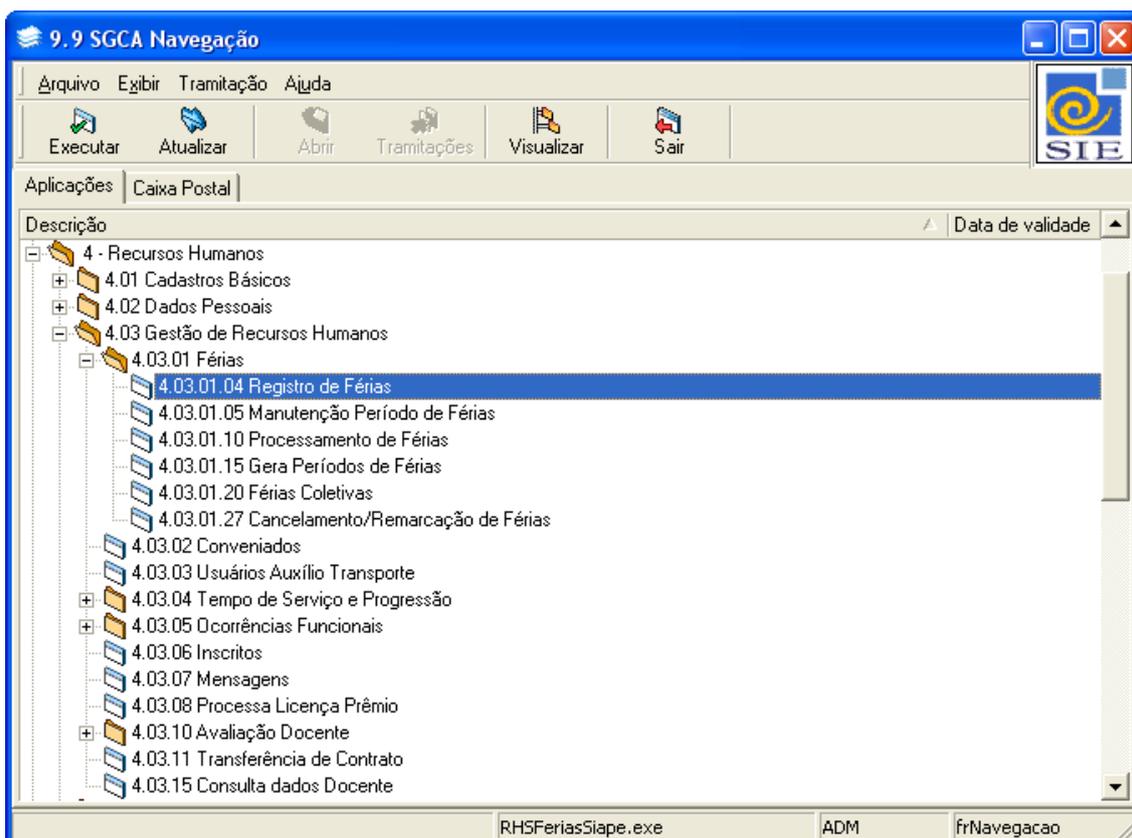


Figura 1: Tela Principal do SIE

1.3 Barra de Ferramentas

Na aplicação de Registro de Férias, constam na barra de ferramentas os seguintes botões:



Figura 2: Botões da Barra de Ferramentas

Figura 3: Tela da Aplicação de Registro de Férias

Novo: também pode ser acessado pelo menu **Arquivo|Novo**, através desse comando são habilitados os campos necessários para a execução do registro.

Alterar: também pode ser acessado pelo menu **Arquivo|Alterar**, através desse comando pode ser alterado o conteúdo de um registro anteriormente efetuado.

Excluir: também pode ser acessado pelo menu **Arquivo|Excluir**, através desse comando pode ser excluído um registro já incluído.

Localizar: também pode ser acessado pelo menu **Arquivo|Localizar**, através desse comando são localizados os funcionários para os quais serão incluídos os registros de férias.

Imprimir: também pode ser acessado pelo menu **Arquivo|Imprimir**, através desse comando é gerado um relatório de notificação de férias para o funcionário o qual você está registrando as férias. Este relatório pode ser simplesmente visualizado ou então impresso.

1.4 Registrando as Férias

Para dar início ao registro, é preciso primeiramente clicar em **Localizar**, para buscar o funcionário para o qual o registro será efetuado, e logo após clicar em **Novo**.

Figura 4: Tela Localizar Contratos do RH

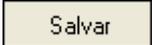
Note que a maioria dos campos é preenchida automaticamente, com dados que foram incluídos na aplicação de período de férias ou então foram gerados automaticamente pelo sistema.

Informe o **Início das Férias** e os **Dias de Férias**, que o campo **Término de Férias** será automaticamente preenchido. No caso do funcionário desejar vender parte de suas férias basta informar a **Data da Venda**.

Marque se o funcionário deseja **Antecipar Salário** e ainda se quer **Antecipar Metade do Décimo Terceiro**.

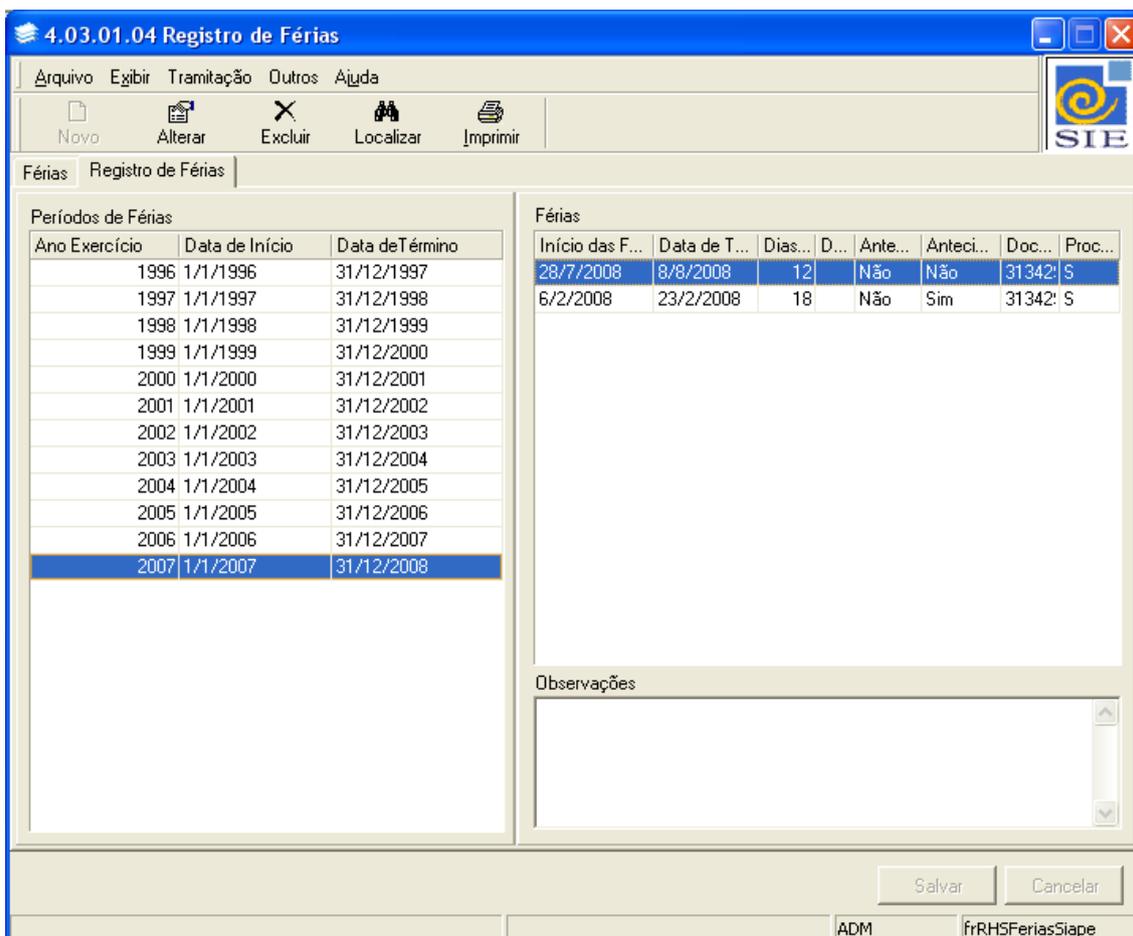
Ano Exercício 2004	Início das Férias / /	Dias de Férias	Término de Férias / /
Data Venda / /	Antecipar Salário <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	Antecipar Metade Décimo Terceiro <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	

Figura 5: Campos para Registro de Férias

Depois de informados todos os dados mencionados, basta clicar em .

1.5 Visualizando os Dados Históricos quanto ao Registro de Férias

Note que existe ainda uma outra guia na aplicação, a de **Registro de Férias**. Nesta guia é possível visualizar os dados históricos dos funcionários no que se refere a férias, mas isto para aqueles que trabalham há anos na prefeitura e que conseqüentemente tiveram vários períodos aquisitivos e gozados de férias.



4.03.01.04 Registro de Férias

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Excluir Localizar Imprimir

SIE

Férias Registro de Férias

Períodos de Férias		
Ano Exercício	Data de Início	Data de Término
1996	1/1/1996	31/12/1997
1997	1/1/1997	31/12/1998
1998	1/1/1998	31/12/1999
1999	1/1/1999	31/12/2000
2000	1/1/2000	31/12/2001
2001	1/1/2001	31/12/2002
2002	1/1/2002	31/12/2003
2003	1/1/2003	31/12/2004
2004	1/1/2004	31/12/2005
2005	1/1/2005	31/12/2006
2006	1/1/2006	31/12/2007
2007	1/1/2007	31/12/2008

Férias							
Início das F...	Data de T...	Dias...	D...	Ante...	Anteci...	Doc...	Proc...
28/7/2008	8/8/2008	12		Não	Não	31342	S
6/2/2008	23/2/2008	18		Não	Sim	31342	S

Observações

Salvar Cancelar

ADM frRHSFeriasSiape

Figura 6: Guia Registro de Férias