



SIE - SISTEMA DE INFORMAÇÕES PARA O ENSINO

## LINHAS DE TRANSPORTE

SANTA MARIA – FATECIENS – 2008

Este manual tem por finalidade apresentar as especificações detalhadas da aplicação de Linhas de Transporte, componente da Solução de Tecnologia da Informação desenvolvida pela equipe técnica de Recursos Humanos, objeto de convênio UFSM/FATECIENS.

## SUMÁRIO

1	CONHECENDO A APLICAÇÃO DE LINHAS DE TRANSPORTE.....	4
1.1	Tela Principal de Localização .....	4
1.2	Barra de Ferramentas .....	5
1.3	Cadastrando uma Linha de Transporte .....	6

# 1 CONHECENDO A APLICAÇÃO DE LINHAS DE TRANSPORTE

## 1.1 Tela Principal de Localização

Para iniciar um cadastro, primeiramente encontre a aplicação Linhas de Transporte, dentro do Sistema de Administração de Recursos Humanos, no módulo de Cadastros Básicos. Selecione e clique em **Executar**.

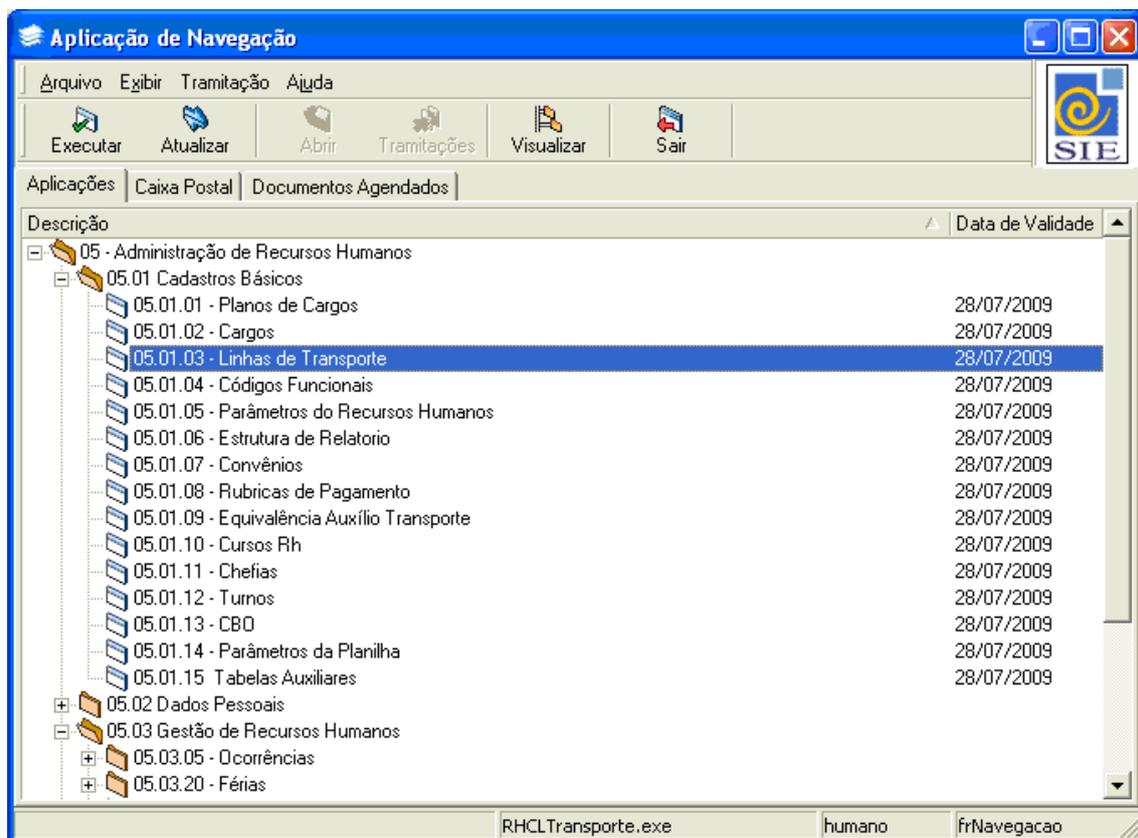


Figura 1: Tela Principal do SIE

## 1.2 Barra de Ferramentas

Quando a aplicação é inicializada, os seguintes botões na barra de ferramentas estarão habilitados:



Figura 2: Botões da Barra de Ferramentas

Linha de Transporte	Fornecedor	Tipo de Linha	Tipo de Tr...	Número d...	Valor da ...
SM - Conceição	EXPRESSO N. S. DAS DOF	Interdistrital	Ônibus	1414	3
SM - Passo do Verde	EXPRESSO FAXINALENSE	Inter-Urbana	Ônibus	11	3.5
SM - Ponte da Lagoa	EXPRESSO N. S. DAS DOF	Inter-Urbana	Ônibus	45	3
SM - Ramada	EXPRESSO N. S. DAS DOF	Inter-Urbana	Ônibus	78	2.5
Urbano	EXPRESSO MEDIANEIRA L	Urbana	Ônibus	1415	1.35

Figura 3: Tela Linhas de Transporte

**Novo:** também pode ser acessado pelo menu **Arquivo|Novo**, através desse comando são habilitados os campos necessários para o cadastro de uma Linha de Transporte.

**Alterar:** também pode ser acessado pelo menu **Arquivo|Alterar**, através desse comando pode ser alterado o conteúdo de um cadastro.

**Excluir:** também pode ser acessado pelo menu **Arquivo|Excluir**, através desse comando pode ser excluído um cadastro anteriormente efetuado.

### 1.3 Cadastrando uma Linha de Transporte

Para iniciar o cadastro de uma linha, primeiramente clique em **Novo**. No primeiro campo selecione uma **Linha de Transporte**.

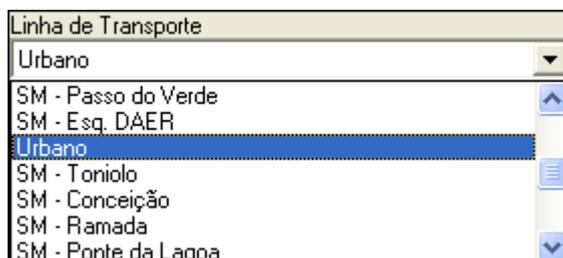


Figura 4: Campo Linha de Transporte

No campo **Fornecedor**, localize, clicando em , a empresa que será responsável pela linha que está sendo cadastrada. Uma tela de localização de fornecedores será exibida, nela localize por nome ou razão social o fornecedor.



Figura 5: Campo Fornecedor

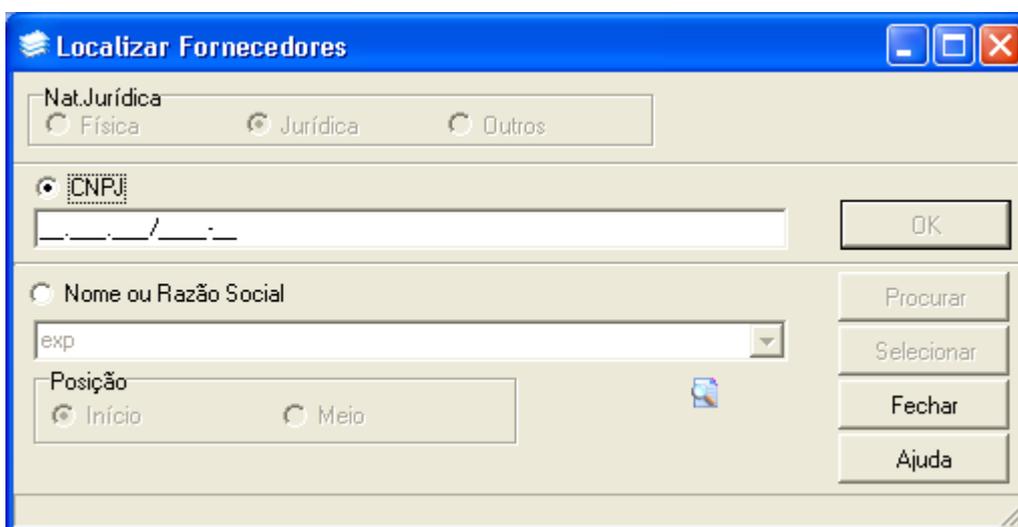


Figura 6: Tela Localizar Fornecedores

Após ter localizado o fornecedor, selecione o **Tipo da Linha** que está sendo cadastrada e também, o **Tipo de Transporte** que a linha utiliza.

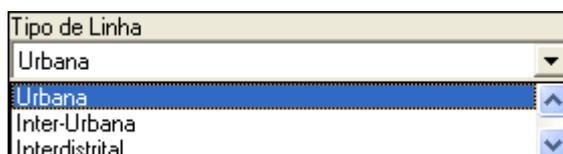


Figura 7: Campo Tipo de Linha



A dropdown menu titled "Tipo de Transporte" with a list of options: "Ônibus", "Ônibus", "Trem", and "Metrô". The second "Ônibus" option is highlighted in blue. The menu has a downward arrow on the right side.

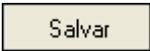
Figura 8: Campo Tipo de Transporte

Informe o **Número da Linha**, o **Valor da Tarifa** e a **Data do Último Avanço** nos campos correspondentes.



A form with three input fields: "Número da linha" (text input), "Valor da Tarifa" (text input), and "Data Último Aumento" (date input with a dropdown arrow). The date input field shows a placeholder format of "/ /".

Figura 9: Campos Número da Linha, Valor da Tarifa e Data do Último Aumento

Logo após ter informado os dados acima citados, basta clicar em  para concluir o cadastro da referida linha de transporte.